**BLIBLIOTECA LETTURAOK**

**PARTE1**

**Fase1:**

Organizzazione di un primo colloqui con titolare della biblioteca per comprendere l’organizzazione dei essa e le esigenze richieste. **INTERVISTA INDIVIDUALE**

* Quanti dipendenti ci sono all’interno della biblioteca? All’interno della biblioteca lavorano 10 dipendenti in aggiunta al direttore. (*Ci aiuta a capire a quante persone deve essere reso accessibile il sistema)*
* La biblioteca com’è strutturata? La biblioteca è suddivisa in due piani ed i libri sono distribuiti all’interno di scaffali. (*Ci consente di capire come strutturare una ricerca telematica dei libri)*
* C’è una figura in particolare che si occupa della sistemazione, conservazione dei libri? (*Nel caso sia presente una persona addetta a questa mansione è importante effettuare un colloquio più specifico)*
* È presente già un sistema di risoluzione problematiche interne? Vi è già un sistema a disposizione dei dipendenti, accessibile tramite 3 terminali, per far fronte alle richieste dei clienti. (*Ci permette di capire se vi è già una sorgente dati e se ve ne sono basarsi sulle mancanze di tali per migliorare la risoluzione delle problematiche)*
* C’è la possibilità di consultare i libri anche al di fuori della struttura? Si, vi è la possibilità di affittare un solo libro per volta, se si è dotati di una tessera cliente.

**Fase2:**

Colloquio con l’addetto all’archivio basato su di un **QUESTIONARIO**.

* Quanti libri sono presenti all’interno della biblioteca?
* Sono presenti altri materiali consultabili all’interno della biblioteca?
* Con quale criterio sono collocati i libri all’interno della biblioteca? *(per genere, per autore, per anno...)*
* Con quale criterio invece sono ordinati all’interno dello scaffale? *(per autore, in ordine alfabetico, per anno…)*

**Fase3:**

Organizzazione di un Focus Group con tutti i dipendenti ed il direttore.

* Quali sono le problematiche più ricorrenti riscontrate?

**PARTE2**

La biblioteca LetturaOk vuole sviluppare un sistema che le permetta di gestire le problematiche interne quali gestione e controllo dei noleggi, gestione dei clienti, veloce consultazione dell’archivio e facile ritrovamento di essi all’interno della struttura.

Requisiti Funzionali:

* Facile ricerca dei libri anche con pochi elementi a disposizione
* Accedere con un profilo personale associato ad ogni dipendente
* Area riservata a notificare smarrimenti/furti

Non Funzionali:

* Portabilità
* Offline: l’utente deve poter utilizzare il sistema anche in assenza di connessione
* Database